

Personal Productivity (PPR), Microsoft One Drive & One Note

Duración: 15 horas

Código: PPR-PU-02

■ Descripción:

■ Contenido:

1. Introducción a One Drive y al almacenamiento en la nube
2. Carga de documentos
3. Administración de documentos cargados
4. Descarga de documentos
5. Sincronización de contenido
6. Introducción a One Note a los gestores de anotaciones
7. Administración de documentos One Note
8. Clientes One Note y sincronización de documentos
9. Tipos de objetos, dibujos y manejo de contenido
10. Historial y revisiones en One Note

■ Costos:

- Este costo incluye: Material de estudio, el uso de una computadora por persona, certificados, refrigerios e impuestos de ley.

■ Ficha Técnica: