

FORMACIÓN DOCENTE

CAPACITACIÓN TECNOLÓGICA DIRIGIDA AL PLANTEL DOCENTE



Quiero: ASUMIR EL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL AULA

Asumir el desafío, ser agente de cambio, adquirir conocimientos y experiencias para aplicar la tecnología en proyectos de aula

En Cognos empezamos involucrando a los profesores, esta es la única manera de lograr que el colegio asuma con éxito el uso de las nuevas tecnologías. Es importante ser conscientes de que la denominada brecha digital no es otra cosa que una desigualdad de oportunidades para nuestras escuelas.

El objetivo del presente programa es promover la integración de las TIC's como apoyo a los procesos educativos que se llevan a cabo en el colegio. El programa de capacitación al plantel docente brinda el conocimiento de las herramientas tecnológicas básicas (Herramientas de Ofimática) pero con un fuerte enfoque en informática educativa.

Es así que hemos desarrollado todo un currículo tecnológico orientado a la capacitación de profesores basado en informática educativa. Un currículo con un fuerte enfoque en proyectos de aula donde se incluyen nuevos recursos que revolucionan la enseñanza.

A continuación enumeramos algunos de los beneficios que planteamos.

- El montaje de una red de intercambio sobre este tema. De manera que los profesores estén en constante actualización en todo lo referente a la informática educativa.
- Concientización en el colegio (profesores y equipo involucrado) sobre la importancia de las TIC's. Sus ventajas y los riesgos de esta nueva forma de exclusión social: la exclusión tecnológica.
- Profesores conscientes de sus potencialidades y de la realidad que los rodea con las nuevas y diferentes formas de relacionamiento que se pueden constituir en una gran oportunidad de generar desarrollo en la comunicad.
- TIC's como instrumento que nos ayuda a aprender de otras experiencias. Instrumentos que mejora la motivación en la clase, que nos permite acceder a la información, a nuevos contenidos educativos, al conocimiento con sus innumerables medios y recursos que aportan a la enseñanza. TIC's como medio de comunicación que nos conecta, nos integra y nos hermana en la inserción social creando motivación en los profesores para que ellos incorporen los recursos informáticos a sus actividades docentes.
- Desarrollo de habilidades y competencias tecnológicas que permitan dotar al profesor de ventajas competitivas que le permitan estar preparado para ingresar a la denominada sociedad de la información.



CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN DOCENTE

Es importante considerar el enfoque de esta capacitación, buscamos incorporar la informática como un recurso al servicio de la formación de los profesores y alumnos. Es importante recalcar que no estamos hablando de un profesor de computación sino de un profesor que incluye nuevos elementos tecnológicos en sus proyectos de aula.

Para lograr una capacitación acorde con las exigencias de las nuevas tecnologías de información y comunicación es que se ha estructurado un plan de avance contenido en un total de 45 Horas reloj.

MODELO DE CAPACITACIÓN A DOCENTES

Orientada a la Informática Educativa

La capacitación que se proporciona a los docentes en Informática Educativa reúne en general las siguientes características:

1.- Enseñanza Sistemática: para lo cual se realizará en el marco de un plan integral que contemple diversas temáticas, incluyendo los aspectos informáticos, pedagógicos y sistémicos.

2.- La actualización de los conocimientos de los docentes será integral y enmarcada por los siguientes aspectos:

- Analizar y Entender el fenómeno de la incorporación de las nuevas tecnologías en las actividades educativas.
- Estudiar las distintas técnicas específicas para el uso educativo de la informática.
- Asimilar los conocimientos necesarios para abarcar todos los usos y posibilidades que la informática brinda en las distintas áreas de enseñanza.

3- La enseñanza se aplicará en forma modular: a fin de que permita alcanzar los objetivos y se vaya integrando la formación tecnológica y la aplicación de la informática educativa en el aula.

4.- Se trabajará con temas actuales y acorde a nuestra realidad nacional, orientando la capacitación a la aplicación de las nuevas tecnologías en la formación de proyectos que cubran las necesidades de las diferentes áreas docentes.

5.- Se busca un efecto de preparación y motivación para formar a los docentes con capacidades idóneas en la aplicación de la Informática en la Educación Escolar.



Perfil del Docente Postulante a la Capacitación

Se debe observar en general que el docente que postule a la capacitación tecnológica debe presentar un mínimo de las siguientes características:

- a.- Contar con buen nivel pedagógico y tener interés de aprender y progresar.
- b.- Poseer necesidad de innovar en la enseñanza escolar haciendo uso de las herramientas tecnológicas.
- c.- Deseos de liderar en las escuelas proyectos relacionados con las nuevas tecnologías.

Metodología

La metodología está orientada al desarrollo de Proyectos de Aprendizaje donde los docentes sientan la necesidad de compartir, nutrirse y desarrollar conocimiento, habilidades, estrategias... tanto del ámbito educativo como de otros. La metodología, por tanto, se basa en:

- Un entrenamiento modulado de las habilidades, capacidades y actitudes a desarrollar.
- La utilización y manejo de las herramientas y recursos educativos.
- La aplicación de los programas de Productividad Personal para desarrollar experiencias y conocimientos de común interés.
- La promoción del aprendizaje colaborativo basado en Proyectos de Aula.

Basándose en el contenido del Desktop Productivity desarrollado por Cognos se ha estructurado un Programa de Capacitación orientada a la aplicación de la Informática como medio de enseñanza en la educación escolar.

El programa incluye los siguientes Módulos:

MODULO I. Introducción al Sistema Operativo

Una descripción general del uso de los principales comandos del sistema operativo en uso (elegido por los gestores del programa). Administración de archivos y carpetas. Búsqueda de información. Configuración del ambiente de trabajo.

MODULO II. Manejo de Procesadores de Textos

Trabajar con el procesamiento de textos para conseguir una mejor presentación de los documentos. Estilos de texto, ilustrar los documentos, manejo y organización con tablas. Formas de impresión.

MODULO III. Uso de las Hojas de Cálculo



Crear y administrar sus planillas a través de las hojas de cálculo electrónicas.
Ordenación de listas, formatos de planillas, uso de fórmulas y funciones.
Gráficos Estadísticos.

MODULO IV. Presentaciones Multimedia

Presentar proyectos publicados con presentaciones ilustradas que incluyan efectos especiales. Aprovechar la tecnología multimedia para el uso de sonido y video. Uso de presentaciones navegables.

MODULO V. Investigación en Internet y Uso del Correo Electrónico

El universo de información en nuestras manos. Técnicas de investigación. Recuperar información de importancia para el desarrollo de proyectos. Sitios de Interés. Uso del correo electrónico para mantener comunicación. Ingresar a comunidades de encuentro para enriquecer el conocimiento con experiencias educativas de otros países.

MODULO VI. Uso de la Informática como método de enseñanza en el Aula

El propósito principal es la creación y aplicación pedagógica de materiales didácticos que se incluyen en la enseñanza con alumnos de sus respectivos establecimientos, para ello, primero se ha de discutir en torno al diseño y principios didácticos de elaboración de estos materiales, luego se han de preparar y desarrollar para, finalmente, aplicarlos en el aula.

Cada módulo incluye Talleres de Aprendizaje en donde los participantes aplican las herramientas tecnológicas en proyectos según el área de enseñanza en el que se desempeña cada uno de ellos.

En este sentido se han desarrollado contenidos específicos que incluyen conjuntos de actividades cuyo propósito es apoyar a los profesores en desarrollar habilidades y profundizar su comprensión sobre cómo diseñar, incorporar, facilitar, promover y difundir la práctica docente innovadora que integre tecnología y currículum.

CONTENIDOS ESPECÍFICOS DE LA CAPACITACIÓN

MODULO I. Introducción al Sistema Operativo

Duración: 7 Horas

Temas de Avance:

1. Fundamentos de Informática
2. Exploración de Software y Hardware
3. Definición de Sistemas Operativos
4. Recorrido del componentes principales
5. Organización de Archivos y Carpetas
6. Principales configuraciones

Principales Actividades:

- Reconocimiento físico del equipo.



- Desarrollo de destrezas en el uso de los dispositivos del computador.
- Ejercicios temáticos de organización de discos y archivos
- Proponer políticas de seguridad para la preservación de equipos y software.

Metodología de Trabajo:

- Presentación teórica y práctica de los conceptos principales del avance.
- Uso del Material de Apoyo como guía en la capacitación.
- Ejercicios prácticos con situaciones reales.
- Trabajos de motivación para desarrollar principios organizativos.
- Evaluación Final para determinar el nivel de aprovechamiento del curso.

Resultados Esperados:

Al finalizar el curso los participantes tendrán el conocimiento necesario para organizar sus archivos y discos, ingresar a los programas, conocer las principales funciones de los principales dispositivos como también el cuidado preventivo.

MODULO II. Manejo de Procesadores de Textos

Duración: 8 Horas

Temas de Avance:

1. Introducción al Programas y sus componentes principales
2. Administración de Archivos
3. Aplicación de formatos en texto, párrafo y página
4. Edición de Texto y Correcciones ortográficas
5. Configuración de Página y Opciones de Impresión
6. Insertar Componentes en el documento
7. Organizar la información con Numeración y Viñetas
8. Ilustración de Documentos
9. Aplicar Bordes y Sombreados
10. Manejo de Tablas de texto
11. Organizar textos en Columnas periodísticas
12. Creación de Documentos Especiales

Principales Actividades:

- Presentación de ejemplos en casos reales.
- Desarrollar destrezas para el uso correcto del Teclado.
- Ejercicios prácticos en la creación de documentos profesionales.
- Creación de documentos para guías didácticas.
- Crear proyectos educativos.
- Uso del procesador de texto como herramienta en la enseñanza de las lenguas.

Metodología de Trabajo:

- Presentación teórica y práctica de los conceptos principales del avance.
- Uso del Material de Apoyo como guía en la capacitación.



- Ejercicios prácticos con situaciones reales.
- Talleres de Aplicación.
- Desarrollar modelos educativos para la creación de Proyectos haciendo uso de las herramientas informáticas para textos.
- Evaluación Final para determinar el nivel de aprovechamiento del curso.

Resultados Esperados:

Los participantes que finalizan el curso tendrán un amplio conocimiento de las formas y alcances del diseño y manejo de textos. Serán capaces de redactar cartas, trabajar las ilustraciones de documentos, crear textos organizados en diversos formatos, planear guías de trabajo y diseñar documentos especiales para ser incluido en los métodos de enseñanza dentro del aula.

MODULO III. Uso de las Hojas de Cálculo

Duración: 8 Horas

Temas de Avance:

1. Introducción al ambiente de hojas electrónicas.
2. Trabajar con Archivos.
3. Crear un libro de trabajo basado en una plantilla
4. Trabajo con Datos y Celdas
5. Administración de hojas de trabajo
6. Técnicas de formateo y Edición de contenidos
7. Fórmulas y Funciones.
8. Representación gráfica de los datos
9. Configuración de página e impresión

Principales Actividades:

- Presentación de ejemplos en casos reales.
- Análisis y manejo de la información.
- Ejercicios prácticos en la creación de listas de datos.
- Elaboración de proyectos que implican datos estadísticos.
- Aplicación de las hojas de cálculo en el aula.

Metodología de Trabajo:

- Presentación teórica y práctica de los conceptos principales del avance.
- Uso del Material de Apoyo como guía en la capacitación.
- Ejercicios prácticos con situaciones reales.
- Talleres de Aplicación.
- Manejo colaborativo de la información.
- Evaluación Final para determinar el nivel de aprovechamiento del curso.

Resultados Esperados:



En este curso los alumnos tendrán la capacidad diseñar y desarrollar listas de datos. Administrar la información y evaluar a través de datos estadísticos.

MODULO IV. Presentaciones Multimedia

Duración: 8 Horas

Temas de Avance:

1. Introducción a las Presentaciones
2. Trabajar con datos en Presentaciones
3. Vistas de la Diapositiva
4. Administrar contenidos en Diapositivas
5. Aplicar y Modificar Formatos
6. Manejo de Objetos de texto t gráficos
7. Trabajar con Tablas de datos
8. Gráficos en Diapositivas
9. Ilustración de Diapositivas
10. Insertar Diagramas y elementos de galería
11. Aplicación de Efectos Especiales
12. Preparar Documentación

Principales Actividades:

- Presentación de ejemplos en casos reales.
- Análisis y manejo de la información.
- Creación de presentaciones para exposición.
- Desarrollo de contenidos didácticos.
- Aplicación de las presentaciones para la enseñanza en el aula.

Metodología de Trabajo:

- Presentación teórica y práctica de los conceptos principales del avance.
- Uso del Material de Apoyo como guía en la capacitación.
- Ejercicios prácticos con situaciones reales.
- Talleres de Aplicación.
- Desarrollo de métodos de enseñanza visual.
- Evaluación Final para determinar el nivel de aprovechamiento del curso.

Resultados Esperados:

Al finalizar el curso los participantes contarán con el conocimiento del uso de técnicas de diseño multimedia que les permitirá desarrollar contenidos de apoyo en la enseñanza.

MODULO V. Investigación en Internet y Uso del Correo Electrónico

Duración: 7 Horas



Temas de Avance:

1. ¿Que es Internet y cómo funciona?
2. Servicios de Internet
3. Aspectos técnicos (Fundamentos, Instalación y Configuración)
4. Conociendo las interfaces
5. Página de Inicio
6. World Wide Web y el Navegador
7. Manejo de búsquedas
8. Correo Electrónico
9. Mensajería instantánea
10. La empresa y el Comercio Electrónico
11. Internet vs. intranet
12. Evolución de Internet

Principales Actividades:

- Técnicas de búsquedas seguras
- Resguardo de la información a través de diferentes dispositivos
- Administración de la mensajería en correo electrónico
- Participación en comunidades de interés a través de Foros Educativos
- Desarrollo de proyectos a través de WebQuest

Metodología de Trabajo:

- Presentación teórica y práctica de los conceptos principales del avance.
- Uso del Material de Apoyo como guía en la capacitación.
- Manejo de la información según el área de enseñanza.
- Investigación y fomento a la comunicación.
- Diseño de modelos de enseñanza con recursos de Internet
- Evaluación Final para determinar el nivel de aprovechamiento del curso.

Resultados Esperados:

Con el uso de Internet y las redes de comunicaciones los participantes del curso contarán con información disponible para ser aplicada en métodos de enseñanza de las diversas materias. El uso de Internet y las comunicaciones les proporciona un universo de posibilidades de intercambio de experiencias.



MODULO VII. Uso de la Informática como método de enseñanza en el Aula

Duración: 7 Horas

Temas de Avance:

1. Introducción al Modelo de Informática educativa
2. Uso de Métodos en trabajo Colaborativo
3. Integración de las herramientas informáticas en el aula.
4. Diseño de Proyectos Educativos.
5. Software de enseñanza.
6. Investigación y desarrollo de Técnicas de estudio.

Principales Actividades:

- Trabajos Grupales
- Actividades de motivación al trabajo colaborativo
- Análisis de Proyectos Educativos
- Talleres de investigación
- Uso de las herramientas informáticas en el Aula
- Diseño de proyectos colaborativos

Metodología de Trabajo:

- Presentación teórica y práctica de los conceptos principales del avance.
- Uso del Material de Apoyo como guía en la capacitación.
- Aplicación de proyectos en casos reales

Resultados Esperados:

Con el uso de la Informática Educativa los participantes serán capaces de trabajar con Proyectos colaborativos y diseñar métodos de enseñanza haciendo uso de la informática como herramienta de enseñanza.

Al finalizar la capacitación el docente estará preparado para:

- Lograr planificar y tener la capacidad de conducir y evaluar aprendizajes que incluyen la utilización didáctica de la computadora.
- Poseer idoneidad para instrumentar proyectos de Informática Educativa, actuando como interlocutor entre los alumnos, los docentes de aula y las diferentes áreas temáticas.
- Disponer de competencias para encarar su permanente perfeccionamiento en Informática Educativa y una visión de constante renovación.
- Aplicar modelos pedagógicos en el uso de tecnología utilizando la Informática como recurso transversal en la enseñanza.



CONTACTOS

COGNOS Gerencia: Lic. María Eugenia Moreno – Email: mmoreno@cognos.com.bo

COGNOS Colegios: Lic. Irazema Daza Abularach – Email: idaza@cognos.com.bo

DIRECCIÓN DE COGNOS

Santa Cruz: Calle 21 de Mayo 190 – Tel. (591) 3 333212 – FAX: (591) 3 361513

La Paz: Av. 20 de Octubre 2463 – Tel. (591) 2 2432551

E-mail: cognos@cognos.com.bo

Página Web: www.cognos.com.bo

