

# Certificación MOS 2010



*Volviendo a individuos motivados en las superestrellas de la oficina*

La certificación Microsoft Office Specialist (MOS) ayuda a validar la competencia en el uso de Microsoft Office 2010 y cumple con la demanda de los conocimientos más actualizados sobre las últimas tecnologías de Microsoft. Los candidatos que aprueben uno de los exámenes de certificación demuestran que pueden cumplir con los estándares de desempeño reconocidos a nivel mundial.

## Beneficios de la certificación MOS

### En el ámbito académico

MOS promueve el éxito en el salón de clases para los estudiantes (y profesores), se basa la distinción individual, y prepara a los estudiantes para una fuerza laboral cada vez más competitivo.

### Para las empresas

MOS maximiza la productividad de la oficina y la eficiencia de la organización y aumenta la satisfacción en el trabajo y aumenta su trayectoria artística entre los empleados.

### En el desarrollo de mano de obra

MOS prepara y coloca los candidatos, asegurando que poseen las habilidades de los empleadores requieran.

## Certificación Microsoft Office Specialist (Core)



La certificación Microsoft Office Specialist Core valida las habilidades con el Microsoft Office 2010. Los candidatos pueden lograr MOS 2010 Core al pasar cualquiera de los siguientes exámenes:

## MOS: Microsoft Office Word 2010

La certificación Microsoft Office Word 2010 (Nivel Core) permite conocer y saber utilizar al menos el 80% de las características y capacidades de Microsoft Office Word 2010. Para certificar en Nivel Core debe ser capaz de utilizar Microsoft Office Word 2010 para crear y editar documentos de aspecto profesional para una variedad de propósitos y situaciones.

Los candidatos para la certificación Microsoft Office Word 2010 (Nivel Core) son:

- Administrativos, profesionales de oficina
- Consultores Ejecutivos y Directores
- Personal de soporte técnico
- Instructores o Formadores

# Certificación MOS 2010



*Volviendo a individuos motivados en las superestrellas de la oficina*

- Personal de Comercialización y Ventas
- Desarrolladores de productos
- Estudiantes
- Escritores
- Otros miembros de la población en general

## Malla de Exámenes de Certificación

### 1 Examen Requerido:

Examen Tomar el siguiente examen:

**77-881** Microsoft Office Word 2010

## Cursos Preparatorios Para la Certificación

Curso	Duración	Examen
<a href="#">OFF-501</a> : Microsoft Office Word 2010: Nivel I	18 hrs.	77-881
<a href="#">OFF-540</a> Taller de preparación MOS Word 2010	30 hrs.	

## Certificación Microsoft Office Expert



La certificación Microsoft Office Expert valida las habilidades avanzadas en determinadas aplicaciones de Microsoft Office. Para obtener la credencial de experto, requiere que un candidato apruebe cualquiera de los siguientes exámenes:

### Microsoft Office Word 2010 Expert

La certificación Microsoft Office Word 2010 Expert permite trabajar con las características avanzadas de Word 2010 para mejorar los documentos profesionales, crear documentos listos para su publicación, y colaborar de manera efectiva en proyectos de edición de grupo. Para certificar en el Nivel Experto debe manipular las opciones de Word para personalizar su entorno para satisfacer las diversas necesidades y mejorar su productividad.

Los candidatos para la certificación Microsoft Office Word 2010 Expert son:

- Administrativos, profesionales de oficina
- Consultores Ejecutivos y Directores
- Personal de soporte técnico
- Instructores o Formadores
- Personal de Comercialización y Ventas
- Desarrolladores de productos

# Certificación MOS 2010



*Volviendo a individuos motivados en las superestrellas de la oficina*

- Estudiantes
- Escritores
- Otros miembros de la población en general

## Malla de Exámenes de Certificación

### 1 Examen Requerido:

Examen **Tomar el siguiente examen:**

**77-887** Microsoft Office Word 2010 Expert

## Cursos Preparatorios Para la Certificación

Curso	Duración	Examen
<a href="#">OFF-502</a> : Microsoft Office Word 2010: Nivel II	20 hrs.	77-887

## Certificación Microsoft Office Master



La certificación Microsoft Office Master denota la fluidez en varias aplicaciones importantes de Microsoft Office. Cuando Ud. se convierte en un Microsoft Office Master, aumenta su conocimiento, eficiencia y productividad, elevando su valor profesional y el progreso.

Como Microsoft Office Master, usted podrá:

- Construir credibilidad a través de la prueba de habilidades
- Fijarse como un experto en computación de escritorio
- Diferenciarse de sus pares
- Contar con un reconocimiento profesional aceptada en todo el mundo
- Demostrar la eficiencia de la informática en el lugar de trabajo.

Para lograr esta certificación, un candidato debe superar tres exámenes obligatorios y un examen opcional.

# Certificación MOS 2010



*Volviendo a individuos motivados en las superestrellas de la oficina*

## Malla de Exámenes de Certificación

### 3 Exámenes Requeridos:

**Examen** Tomar el siguiente examen:

**77-887** Microsoft Office Word 2010 Expert

**77-888** Microsoft Excel 2010 Expert

**77-883** Microsoft Office PowerPoint 2010

### 4 Exámenes Opcionales:

**Examen** Tomar uno de los siguientes exámenes:

**77-885** Microsoft Office Access 2010

**77-884** Microsoft Office Outlook 2010

**77-886** SharePoint 2010

**77-853** Microsoft Office OneNote 2010

## Cursos Preparatorios Para la Certificación

### Para los exámenes requeridos:

Curso	Duración	Examen
<a href="#">OFF-502</a> : Microsoft Office Word 2010: Nivel II	20 hrs.	77-887
<a href="#">OFF-505</a> : Microsoft Office Excel 2010: Nivel II	26 hrs.	77-888
<a href="#">OFF-510</a> : Microsoft Office PowerPoint 2010: Nivel I	14 hrs.	77-883
<a href="#">OFF-511</a> : PowerPoint 2010: Nivel II	14 hrs.	

### Para los exámenes opcionales

Curso	Duración	Examen
<a href="#">OFF-507</a> : Microsoft Office Access 2010: Nivel I	26 hrs.	77-885
<a href="#">OFF-508</a> : Microsoft Office Access 2010: Nivel II	26 hrs.	
<a href="#">OFF-512</a> : Microsoft Office Outlook 2010: Nivel I	14 hrs.	77-884
<a href="#">OFF-513</a> : Microsoft Office Outlook 2010: Nivel II	14 hrs.	
<a href="#">OFF-516</a> : Microsoft SharePoint 2010	14 hrs.	77-886
<a href="#">OFF-518</a> : Microsoft Office OneNote 2010: Nivel I	14 hrs.	77-853