

# Certificación MOS 2010



*Volviendo a individuos motivados en las superestrellas de la oficina*

La certificación Microsoft Office Specialist (MOS) ayuda a validar la competencia en el uso de Microsoft Office 2010 y cumple con la demanda de los conocimientos más actualizados sobre las últimas tecnologías de Microsoft. Los candidatos que aprueben uno de los exámenes de certificación demuestran que pueden cumplir con los estándares de desempeño reconocidos a nivel mundial.

## Beneficios de la certificación MOS

### En el ámbito académico

MOS promueve el éxito en el salón de clases para los estudiantes (y profesores), se basa la distinción individual, y prepara a los estudiantes para una fuerza laboral cada vez más competitivo.

### Para las empresas

MOS maximiza la productividad de la oficina y la eficiencia de la organización y aumenta la satisfacción en el trabajo y aumenta su trayectoria artística entre los empleados.

### En el desarrollo de mano de obra

MOS prepara y coloca los candidatos, asegurando que poseen las habilidades de los empleadores requieran.

## Certificación Microsoft Office Specialist (Core)



La certificación Microsoft Office Specialist Core valida las habilidades con el Microsoft Office 2010. Los candidatos pueden lograr MOS 2010 Core al pasar cualquiera de los siguientes exámenes:

## MOS: Microsoft Office PowerPoint 2010

La certificación Microsoft Office PowerPoint 2010 permite generar presentaciones de diapositivas más complejas, tales como los planes de producto, informes y materiales de marketing.

Los candidatos a esta certificación pueden crear presentaciones de diapositivas basadas en plantillas personalizadas generadas por los demás y con frecuencia reutilizar las diapositivas. Sus diapositivas incluyen los datos más sofisticados que se presentan en formatos visuales, por lo que estos usuarios tienen que tener habilidad con las características de PowerPoint que les permitan manipular estos formatos.

Algunos trabajan solos y otros colaboran habitualmente con sus colegas. Sus presentaciones para el público podrían ser pequeñas o grandes, y pueden ser internas o externas. Además se sienten cómodos con una

# Certificación MOS 2010



*Volviendo a individuos motivados en las superestrellas de la oficina*

pausa, avanzar y retroceder, saltar a diapositivas específicas, de profundización en los datos de apoyo, y marcar las diapositivas.

Los candidatos para la certificación Microsoft Office PowerPoint 2010 son:

- Administrativos, profesionales de oficina
- Consultores Ejecutivos y Directores
- Personal de soporte técnico
- Instructores o Formadores
- Personal de Comercialización y Ventas
- Desarrolladores de productos
- Estudiantes
- Otros miembros de la población en general

## Malla de Exámenes de Certificación

### 1 Examen Requerido:

**Examen** Tomar el siguiente examen:

**77-883**

**Microsoft Office PowerPoint 2010**

## Cursos Preparatorios Para la Certificación

Curso	Duración	Examen
<b>OFF-510:</b> Microsoft Office PowerPoint 2010: Nivel I	14 hrs.	77-883
<b>OFF-511:</b> Microsoft Office PowerPoint 2010: Nivel II	14 hrs.	

## Certificación Microsoft Office Master



La certificación Microsoft Office Master denota la fluidez en varias aplicaciones importantes de Microsoft Office. Cuando Ud. se convierte en un Microsoft Office Master, aumenta su conocimiento, eficiencia y productividad, elevando su valor profesional y el progreso.

Como Microsoft Office Master, usted podrá:

- Construir credibilidad a través de la prueba de habilidades
- Fijarse como un experto en computación de escritorio
- Diferenciarse de sus pares
- Contar con un reconocimiento profesional aceptada en todo el mundo
- Demostrar la eficiencia de la informática en el lugar de trabajo.

Para lograr esta certificación, un candidato debe superar tres exámenes obligatorios y un examen opcional.

# Certificación MOS 2010



Volviendo a individuos motivados en las superestrellas de la oficina

## Malla de Exámenes de Certificación

### 3 Exámenes Requeridos:

Examen Tomar el siguiente examen:

**77-887** Microsoft Office Word 2010 Expert

**77-888** Microsoft Excel 2010 Expert

**77-883** Microsoft Office PowerPoint 2010

### 4 Exámenes Opcionales:

Examen Tomar uno de los siguientes exámenes:

**77-885** Microsoft Office Access 2010

**77-884** Microsoft Office Outlook 2010

**77-886** SharePoint 2010

**77-853** Microsoft Office OneNote 2010

## Cursos Preparatorios Para la Certificación

### Para los exámenes requeridos:

Curso	Duración	Examen
<a href="#">OFF-502</a> : Microsoft Office Word 2010: Nivel II	18 hrs.	77-887
<a href="#">OFF-505</a> : Microsoft Office Excel 2010: Nivel II	26 hrs.	77-888
<a href="#">OFF-510</a> : Microsoft Office PowerPoint 2010: Nivel I	14 hrs.	77-883
<a href="#">OFF-511</a> : Microsoft Office PowerPoint 2010: Nivel II	14 hrs.	

### Para los exámenes opcionales

Curso	Duración	Examen
<a href="#">OFF-507</a> : Microsoft Office Access 2010: Nivel I	26 hrs.	77-885
<a href="#">OFF-508</a> : Microsoft Office Access 2010: Nivel II	26 hrs.	
<a href="#">OFF-512</a> : Microsoft Office Outlook 2010: Nivel I	14 hrs.	77-884
<a href="#">OFF-513</a> : Microsoft Office Outlook 2010: Nivel II	14 hrs.	
<a href="#">OFF-516</a> : Microsoft SharePoint 2010: Nivel I	14 hrs.	77-886
<a href="#">OFF-518</a> : Microsoft Office OneNote 2010: Nivel I	14 hrs.	77-853